

Styrelsemöte 2022-01-13 över Zoom

Närvarande:

Joel Stern
Simon Alvhed
Rebecca Svensson
Tasca Ishimwe
Tilda Maxeby
Lukas Johansson
Isabella Duran
Mathilda Eriksson
Wiktorina Witkowicz

Frånvarande:

Selma Stenberg

1. Månderunda
2. Mötet öppnas
 - a. Joel (ordförande) öppnar mötet kl. 17:24
3. Val av mötesordförande
 - a. Mötet beslutade **att** välja in Joel Stern till mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
 - a. Mötet beslutade **att** välja in Simon Alvhed till mötessekreterare.
5. Val av justerare
 - a. Mötet beslutade **att** välja in Tasca till justerare för mötet.
6. Föregående protokoll
7. Aktuellt:
 - a. Ordförande/vice-ordförande
 - i. Vi behöver göra video inför nolle-P. Styrelsen ska inte närvara på nolle-P under våren 2022.
 - b. Kassör
 - i.
 - c. Grön sektion
 - i. Har fått överlämning och sätter sig in i arbetet.
 - d. Alumni- och masteransvarig
 -
 - e. Aktivitetsansvarig
 - i. Videos inför nolle-P. Framtida kickoff.
 - f. Sekreterare
 - i. Öppen fråga om någon annan vill vara sekreterare.
 - g. VFU-ansvarig
 - i. Haft överlämning.
 - h. Näringslivsansvarig

- i. Haft överlämning.
 - i. Internationaliseringsansvarig - Haft överlämning

 - j. AMO-ansvarig
 - i. Fått mail om studentuppdrag som kan delas. Dela med studenter, i vilka forum? Ska gå utbildning.
 - k. Info & PR
 - i. Nollan är uppdelad i två grupper även under upprop. Styrelsen kan presentera sig med video. Länk ska skickas till magnus senast morgonen den 24/1. Deadline tis 18/1 kl: 16:00. Framtidsverket kommer ha en dag i Sthlm- kanske sprider V.4. Erbjudande om att bli kontaktperson till familjehemsenheten i Nrkg. Ska kolla om intresse finns kvar hos famhemmenhet att marknadsföra.
 - l. UB
 - i. Ska kontakta magnus ang. presentation för Nollan. Utse klassrepresentanter.
 - m. Societeten
 - i. Societeten jobbar med Nolle-P.
 - n. SoCeR
 - i. Gör sig redo för Nolle-P. Pub 22/1 om allt går väl. Behöver 3 serverande från styrelsen 28/1.
 - ii. Ev Rebecca, Ev Tasca,
 - o. Ledamot
 - i.
- 8. Att göra
 - a. Skicka selfievideos senast tis 18/1
 - b. Lös allas Drive
- 9. Beslut eller ansvarsfördelning
 - a.
- 10. Avklarat
 - a.
- 11. Övrigt
 - Mötesstruktur - Hybrid. Varannan vecka till en början
 - Hitta kassör- några förslag har givits.
 - Mötesfika - fikaschema, fråga Fedrika om utlägg

 - a. Nästa möte 2/2 17:30
 - Boka in dag för fotografering
 -
 - i.
- 12. Mötets avslutande
 - a. Joel (ordförande) avslutar mötet kl. 18:25

