



§ocionom

SEKTIONEN



Om oss

Länken mellan StuFF, programledningen
och er studenter

- Styrelsemöten - protokollen finns på hemsidan
- Möten med Marie
- Kontakt med arbetslivet samt utomstående parter
- Kontakt med studenterna
- Evenemang för studenter inom sektionen





Utbildningsbevakare (UB)

Rasmus Classén

Främsta uppgift:

- Övervaka kvaliteten och innehållet i vår utbildning

Hur?

- Lyfta sådant som rör innehållet i utbildningen ur ett studentperspektiv
- Se till att kommunikationen mellan studenter, lärare och andra parter fungerar
- Delta på lärarmöten, programråd, studentråd och hantera enskilda frågor och studentärenden
- Delta på UB-möten med övriga utbildningsbevakare och

StuFF

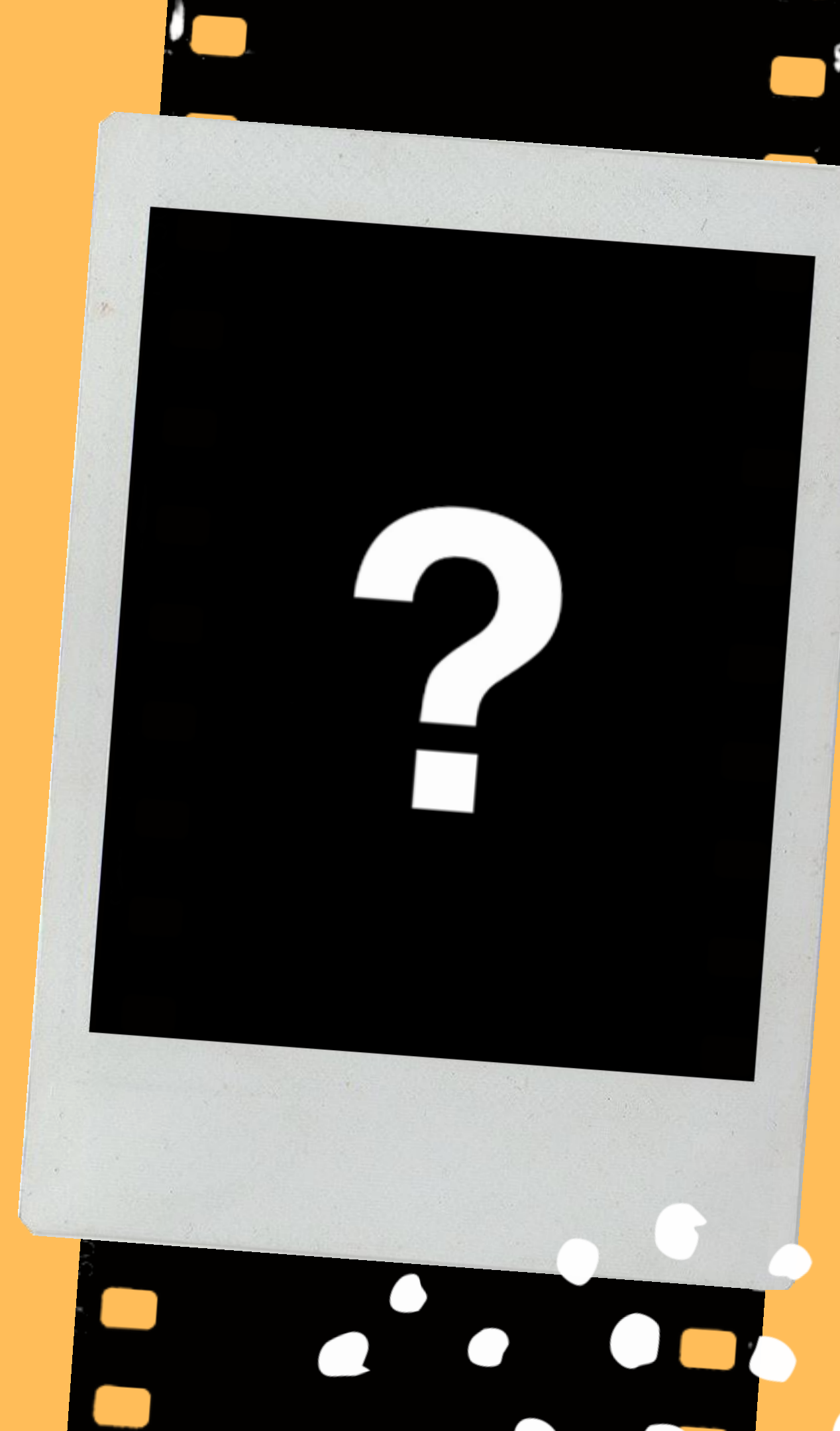
Vice- Utbildningsbevakare (Vice-UB)

Främsta uppgift:

- Stötta UB i att övervaka kvaliteten och innehållet i vår utbildning

Hur?

- Lyfta sådant som rör innehållet i utbildningen ur ett studentperspektiv
- Se till att kommunikationen mellan studenter, lärare och andra parter fungerar
- Delta på lärarmöten, programråd, studentråd och hantera enskilda frågor och studentärenden
- Delta på UB-möten med övriga utbildningsbevakare och StuFF



Arbetsmiljöombud (AMO)

Selma Stenberg

Främsta uppgift:

- Är studenternas röst i frågor som gäller den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på campus
- Svarar på frågor och finns här som stöd för studenterna
- AMO har tystnadsplikt

Hur?

- Deltar på möten med övriga AMO:s på Campus Norrköping
 - AMO-råd, möten med IKOS, SSG-möten
 - Möten studiesocialt ansvariga där arbetsmiljön diskuteras
 - Deltar i arbetet kring AMO-veckan samt under AMO-veckan
- Lyfter studenternas åsikter och synpunkter om arbetsmiljön i olika forum för att kunna förändra den till det bättre



Vice Arbetsmiljöombud (Vice AMO)

Emily Wootten

Främsta uppgift:

- Arbeta med arbetsmiljöfrågor tillsammans med Selma
- Stötta Selma i AMO-arbetet
- Vara studenternas röst i frågor som rör den fysiska och psykosociala arbetsmiljön

Hur?

- Ta emot ärenden och svara på frågor från studenter tillsammans med Selma
- Delta på AMO-råd, SSG-möten, AMO-veckan, möten med IKOS
- Lyfta studenters åsikter, synpunkter och feedback för att förbättra arbetsmiljön och göra den till det bättre. AMO har tystnadsplikt



Info&PR-ansvarig

Emily Wootten

Främsta uppgift:

- Sköta kommunikationen och marknadsföring av Socionomsektionens och andra föreningars event
- Är Styrelsens ansikte utåt på sociala medier.

Hur?

- Göra inlägg på Facebook & Instagram, svara på mail, meddelande på Messenger
- Väldigt kreativ och rolig post!!



Aktivitetsansvarig

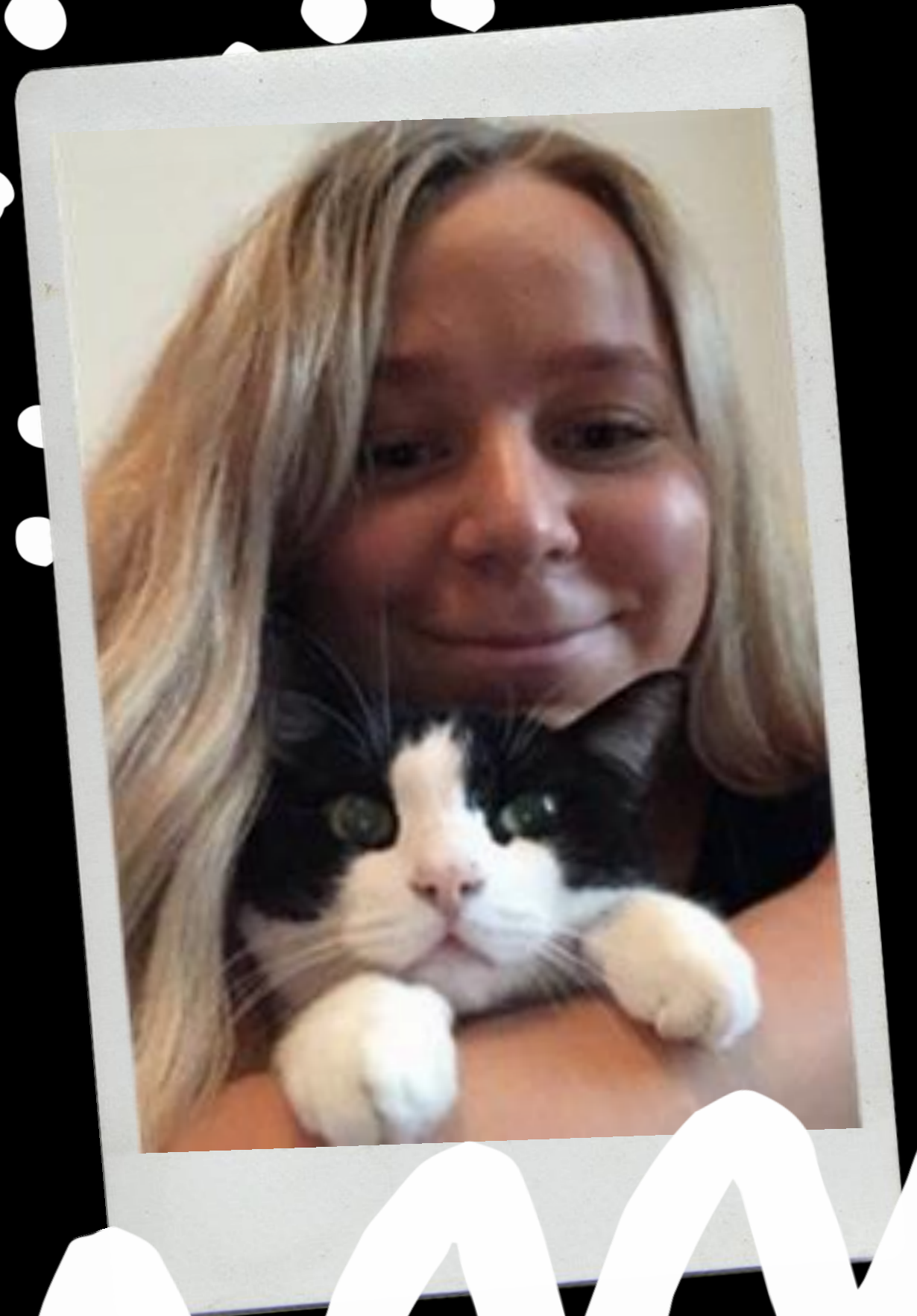
Emily Wootten

Främsta uppgift:

- Ansvara över att Styrelsen har roliga aktiviteter att bjuda våra medlemmar på
- Starta igång studiesociala evenemang/projekt

Hur?

- Starta projektgrupper, samarbeta med resten av styrelsen
- Ex: terminöverskridande aktiviteter, workshops, bjuda in föreläsare, planera inför Prideparaden, bjuda på kaffe/fika



Internationaliseringsansvarig

Linnea Strömberg

Främsta uppgift:

- Vara en länk mellan studenter och de internationellt ansvariga på socionomprogrammet. I samarbete med ledningen anordna World Social Work Day.

Hur?

- Sprida information om möjligheter till internationellt utbyte.
- Stötta studenter som ska åka utomlands.



Näringslivsansvarig

Frida Kalm

Främsta uppgift:

- Vara länken mellan arbetsgivare och studenter.

Hur?

- Anordna föreläsningar, mingel
- Anordna Socionomdagen
- Det finns mycket mer man kan göra om man vill, posten har utrymme att kunna göra väldigt mycket!



Grön sektion

Lovisa Wedestig

Främsta uppgift:

Ser till så att socionomsektionen har
ett miljötänk

Hur?

Genom att upprätthålla och utveckla en
miljöplan för verksamhetsåret

Delta på gröna sektionsmöten tillsammans
andra sektioner



N

Kassör *Lovisa Wedestig*

Främsta uppgift:

- Ansvara för styrelsens ekonomi och se till att det finns resurser för de event som vi vill anordna.

Hur?

- Ser till så att budgeten hålls och lägger budget för nästa år. Tar emot och svarar på äskningar från utskotten.

100

75

50

25

0

Fika

Viktiga saker



VFU-ansvarig

Joel Olofsson

Främsta uppgift:

- Ansvarar för att stödja socionomstudenter under och efter den verksamhetsförlagda utbildningen under termin 5.

Hur?

- Vara studentens röst och stöd



Sekreterare

Joel Olofsson



Främsta uppgift:

Föra protokoll under möten som styrelsen deltar på

Hur?

Ta med dator till alla möten och skriv på!

Ledamot

Frida Kalm

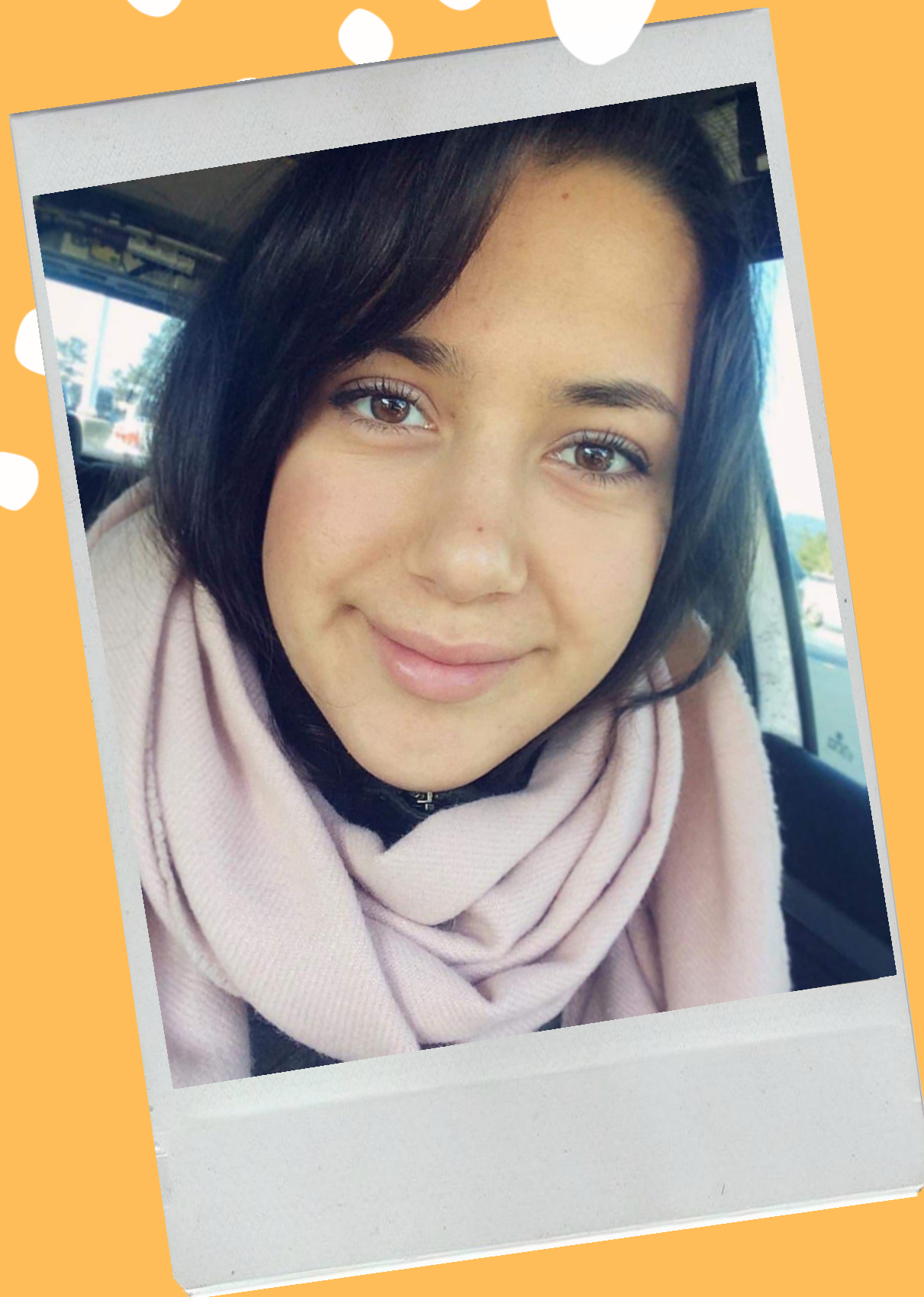
Främsta uppgift:

- Hjälpa till med styrelsearbetet.
- Finnas där som en extra hand för de resterande i Styrelsen

Hur?

Delta i projekt, avslasta och hjälpa övriga styrelsemedlemmar i deras arbete.





Fadderistrepresentant från Societeten

Cherry Danielsson

Främsta uppgift:

Sköta kommunikationen mellan Styrelsen
och Societeten

Hur?

Delta på Styrelsens och Societetens möten och
föra vidare kommunikation däremellan.

Festerirepresentant från SoCeR

Amanda Balk

Främsta uppgift:

- Sköta kommunikationen mellan Styrelsen och SoCeR, det vill säga vara den kommunicerande länken

Hur?

- Aktivt delta på Styrelsens och SoCeR's möten och föra vidare kommunikation däremellan.



Vice ordförande

Therese Blixt

Främsta uppgift:

Vice Ordförande ska stödja Ordföranden samt i dess frånvaro sköta Ordförandens åtaganden.

Vice Ordföranden sitter också med i INSEKT tillsammans med andra Ordföranden från sektioner i Norrköping.

Hur?

Tillsammans med Ordförande planera och leda arbetet. Hoppa in istället för Ordförande om det skulle behövas exempelvis på möten.

Arbeta för en positiv kultur, ökat engagemang och



Ordförande

Simon Berg

Främsta uppgift:

- Ha övergripande ansvar och övergripande koll på sektionens arbete.
- Att skapa dagordningar för styrelsemötena.
- Gå på möten ordnade av StuFF (INSEKT).
- Ha kontakt med olika parter, samt om nödvändigt hänvisa dessa till rätt person/personer.

Hur?

- Genom att planera och delegera
- Genom att ha koll på att allt sektionen tar sig för, både studiesocialt och inom utbildningen.
- Skicka månadsupdates till Marie (programansvarig) om styrelsen aktuella arbete.





Valberedningen för Socionomsektionen

Anna Fälth & Nella Sarawaran

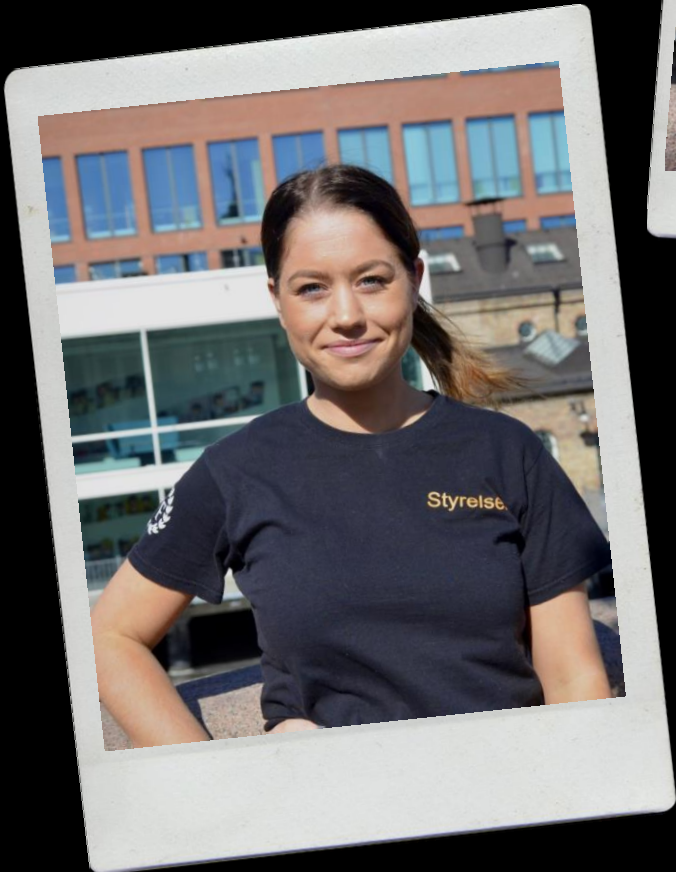
Främsta uppgift:

- Rekrytera nästa års Styrelse

Hur?

- Marknadsföra att söka styrelsen
- Genomföra intervjuer
- Presentera årets nya Styrelse på årsmötet i december

Det här är vi



VÅRA SOCIALA MEDIER



Facebook

Socionomsektionen LiU



Instagram

@Socionomsektionenliu

<http://www.socionomsektionenliu.se>

SÖK STYRELSEN det
blir kul!!! <3

På vår hemsida finns alla
postspecifika mejladresser !!!