

LINKÖPINGS UNIVERSITET

StuFF, Studentkåren vid Filosofiska Fakulteten och Området utbildningsvetenskap

Socionomsektionen

STADGAR

Reviderade 2022.12.14



Socionomsektionen Hemsida: www.socionomsektionenliu.se Epost: styrelsen@socionomsektionenliu.se

Kårhuset Trappan

Universitetet

601 74 Norrköping

LINKÖPINGS UNIVERSITET

StuFF, Studentkåren vid Filosofiska Fakulteten och Området utbildningsvetenskap

Kapitel 1: Ändamål

1:1 Ändamål

Socionomsektionen med organisationsnummer 802460-9706 är en frivillig intresseförening för studerande vid Linköpings universitets socionomprogram samt övriga som sektionen i samråd med aktuell studentkår knyter sektionsavtal för. Sektionen skall verka för sammanhållning mellan medlemmarna och integration mellan årskurserna, samt tillvarata alla medlemmars specifika och gemensamma intressen som anknyter till utbildningen. Socionomsektionen bör även främja samarbete med programledning, kårer och andra sektioner. Socionomsektionen är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

1:2 Utbildningsbevakning

För de studenter som Socionomsektionen knutit sektionsavtal till, åligger det Socionomsektionen att:

1. Övervaka tillstånd och utveckling beträffande studiefrågor och studentinflytande.
2. Främja kontakten med lärare.
3. Hålla god kontakt med berörda studenter.
4. Ha ett gott samarbete med kursrepresentanterna.
5. Utse en ledamot som ansvarar för utbildningsbevakningen och representerar Socionomsektionen på möten med StuFFs utbildningsutskott.

1:3 Arbetsmiljöbevakning

För de studenter som Socionomsektionen knutit sektionsavtal till, åligger det Socionomsektionen att:

1. Bevaka arbetsmiljön på socionomutbildningen.
2. Utse en ledamot som ansvarar för arbetsmiljöbevakningen och representerar Socionomsektionen på möten med StuFFs centrala arbetsmiljöombud.

Kapitel 2: Organisation och verksamhetsår

2:1 Organisation

Socionomsektionens verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom:

1. Medlemsmöten
2. Sektionsstyrelsemöten
3. Ordförandeträffar
4. Möten med StuFFs centrala arbetsmiljöombud

5. Möten med StuFFs utbildningsutskott
6. Utskottsmöten
7. Ledningsmöten
8. Övrig av sektionen beslutad verksamhet

2:2 Fakultetskåren

Socionomsektionen är underställd de stadgar som gäller för StuFF, Filosofiska fakultetens studentkår.

2:3 Verksamhetsår

Socionomsektionens verksamhetsår infaller under tiden 1 januari till 31 december samma år.

Kapitel 3: Medlemskap

3:1 Medlemskap

Medlemskap i Socionomsektionen är frivilligt och öppet för alla som Socionomsektionen knutit sektionsavtal för. Medlem är den som till Socionomsektionen erlagt den på medlemsmötet fastställda avgiften, samt erlagt kåravgift till studentkåren StuFF.

3:2 Skyldigheter

Medlemskrav för Socionomsektionen gäller samtliga i sektionsstyrelsen och utskotten. Till Socionomsektionens utskott räknas fadderi, festeri och arbetsmarknadsutskott. Medlemskrav gäller också alla som ingår fadderavtal med ovannämnt fadderi.

3:3 Rättigheter

Varje medlem äger rätt till:

1. Närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt på medlemsmöte.
2. Att få enkel fråga eller motion behandlad på medlemsmöte.
3. Vara valbar för förtroendepost.
4. Att ta del av sektionsstyrelsens mötesprotokoll samt övriga handlingar med undantag för sekretessbelagda sådana och dokument rörande samarbete med externa parter.

Varje student som socionomsektionen knutit sektionsavtal för äger rätt att:

1. delta i val av förtroendeposter.
2. närvara och yttra sig på medlemsmöten.

Kapitel 4: Medlemsmöte

4:1 Befogenheter

Medlemsmötet är Socionomsektionens högsta beslutande organ.

4:2 Rättigheter

Vid medlemsmöte äger alla Socionomsektionens medlemmar närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt i samtliga ärenden. Samtliga personer som Socionomsektionen knutit sektionsavtal för äger närvaro- och yttranderätt gällande samtliga frågor på medlemsmötet.

4:3 Kallelse

Medlemsmöte äger rum efter kallelse av sektionsstyrelsen. Förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas Socionomsektionens medlemmar senast tre veckor innan medlemsmötet.

4:4 Sammanträde

Socionomsektionen skall hålla minst två medlemsmöten per verksamhetsår. Dessa innefattar majmötet och årsmötet.

4:5 Majmöte

Majmötet är ett medlemsmöte som ska ligga i slutet av vårterminen innan utbildningens sommaruppehåll. Det åligger socionomsektionen att på majmötet:

1. Behandla års- och revisionsberättelser.
2. Besluta om ansvarsfrihet.
3. Behandla motioner och propositioner
4. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga.

4:6 Årsmöte

Årsmötet är ett medlemsmöte som ska ligga i slutet av verksamhetsåret. Det åligger socionomsektionen att på årsmötet:

1. Välja sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår.
2. Välja revisor för nästkommande verksamhetsår.
3. Fastställa verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
4. Fastställa sektionsavgift och sektionens budgetplan inför nästkommande verksamhetsår.
5. Behandla motioner och propositioner.
6. Behandla övrig, i behörig ordning, väckt fråga.

4:7 Extra medlemsmöte

Rätt att begära utlysande av extra medlemsmöte tillkommer:

1. Ledamot av Socionomsektionens styrelse
2. Fakultetskåren StuFFs styrelse.
3. Socionomsektionens revisor.
4. Minst fem procent av Socionomsektionens medlemmar.
5. Minst fem procent av Socionomsektionens medlemmar om

anledningen till ett extra utlysande ligger inom ramen för sektionsavtalet.

Extra medlemsmöte skall hållas senast tre veckor från det att framställan gjorts till sektionsordföranden. Kallelse till extra medlemsmöte, jämte föredragningslista, utgår senast sju dagar före sammanträdet. Vid extra medlemsmöte behandlas endast den/de frågor som mötet är sammankallat för.

4:8 Motion/Fråga

Medlem i Socionomsektionen äger rätt att till medlemsmöte inlämna motion eller väcka fråga. Alla som socionomsektionen knutit sektionsavtal för äger rätt att till medlemsmöte inlämna motion eller fråga som ligger inom ramen för sektionsavtalet. Motioner skall vara sektionsordföranden tillhanda senast sju dagar innan medlemsmötet.

Kapitel 5: Sektionsstyrelse

5:1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen är Socionomsektionens högsta beslutande organ mellan medlemsmötena. Sektionsstyrelsen utses under årsmötet via enkel mötesmajoritet.

5:2 Sammansättning

Socionomsektionens styrelse skall bestå av:

1. Ordförande
2. Kassör
3. Utbildningsbevakare
4. Arbetsmiljöombud

Socionomsektionens styrelse bör även bestå av:

5. Vice ordförande
6. Sekreterare
7. Vice utbildningsbevakare
8. Vice arbetsmiljöombud
9. Info & PR
11. Internationaliseringsansvarig
12. VFU-ansvarig
13. Mastersstudent- och alumniansvarig
14. Festerirepresentant
15. Fadderistrepresentant
16. Övrig utskottsrepresentant
17. Övrig ledamot
18. Aktivitetsansvarig

Socionomsektionens styrelse bör bestå av studenter från alla terminer och inriktningar. Socionomsektionens styrelse bör ej bestå av fler än tre ledamöter utan ansvarspost. Förtroendepost bör ej innehas av samma person längre än ett verksamhetsår såvida inte särskilda skäl

föreligger.

5.3 Åligganden

Det åligger sektionstyrelsen att:

1. Bevaka medlemmarnas intressen.
2. Föra medlemmarnas talan i ärenden som ligger inom ramen för Socionomsektionens ändamål.
3. Bereda ärenden som skall behandlas på medlemsmöten. Däri ligger ett ansvar att se till att handlingar för ärenden är förberedda.
4. Verkställa beslut fattade på medlems- och sektionstyrelse möten.
5. Uppfylla de i sektionsavtalet uppställda kraven.
6. På medlemsmöten redovisa Sektionens ekonomi.
7. Utlysa val till nästkommande verksamhetsårs styrelse senast tre veckor innan verksamhetsårets sista medlemsmöte.
8. Mellan medlemsmöten, interimistiskt förrätta personval och nomineringar.
9. Inför varje verksamhetsår upprätta förslag till verksamhetsplan som kommande styrelse skall arbeta efter.
10. Behandla i övrigt uppkomna ärenden som ligger inom ramen för Socionomsektionens verksamhetsområde.
11. Att löpande binda utskott till Socionomsektionens verksamhet om Socionomsektionens styrelse eller Socionomsektionens medlemmar anser att utskottets verksamhetsområde är relevant för utbildningen.

5:4 Rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer styrelsens ledamöter i samtliga frågor. Om styrelsen i särskild fråga ej beslutar om annat gäller följande:

1. Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt tillkommer sektionens revisor.
2. Närvaro och yttranderätt tillkommer kårfunktionärer inom ramen för deras verksamhetsområde.
3. Enskild student som Socionomsektionen knutit sektionsavtal för och som väckt fråga hos styrelsen har rätt att föredra sitt ärende.
4. Person som är tillkallad i ett speciellt ärende äger närvaro och yttranderätt inom ramen för ärendet. Sektionsstyrelsen kan bevilja annan person närvaro och yttranderätt om så bedöms lämpligt. Sektionsstyrelsen har rätt att löpande binda utskott till verksamheten. Utskott knyts till sektionstyrelsen om sektionstyrelsen anser att utskottets verksamhet är relevant för utbildningen, eller om minst 50 procent av socionomsektionens medlemmar anser att utskottet bör bindas till sektionstyrelsen. Utskott får bildas av den som är medlem i Socionomsektionen, se kap. 3.

5:5 Skyldigheter

Socionomsektionens styrelses ledamöter skall ta sina åtaganden

på allvar och i största möjliga mån närvara vid styrelsemöten, utskottsmöten eller annan av sektionen anordnad aktivitet. Endast medlem av Socionomsektionen kan inneha förtroendepost i Socionomsektionen

5:6 Sammanträden

Socionomsektionens styrelse sammanträder minst en gång per terminsmånad. Sammanträde sker på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av sektionsstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Kallelse, föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall tillhandahållas samtliga med närvarorätt minst tre dagar före sammanträdet. Beslut som fattas i styrelsens sammanträde tas med enkel majoritet och redovisas i mötesprotokoll.

5:7 Utskott

För att ett utskott ska vara bundet till Socionomsektionens verksamhet ska:

1. Ett kontrakt upprättas mellan ordförande och kassör i Socionomsektionens styrelse samt representant för utskottet.
2. Minst en av utskottets representanter sitta med i Socionomsektionens styrelse.
3. Minst en av utskottets representanter närvara vid sista medlemsmötet av Socionomsektionens styrelses verksamhetsår och överlämna verksamhetsberättelse och eventuell ekonomisk rapport.
4. Samtliga medlemmar av utskottet vara medlemmar i Socionomsektionen.
5. Utskottets arbete sker utefter upparbetat reglemente som tecknats mellan styrelsen och det specifika utskottet. Ändringar under dessa reglementen sker under styrelsemöte och beslutas med enkel majoritet.

5:8 Vakanser

Om ordförande- eller kassörsposten under året ställs till förfogande måste nytt medlemsmöte sammankallas för att tillsätta posten. Vakanser på övriga styrelseposter får styrelsen själv tillsätta.

5:9 Entledigande

Styrelsemedlemmar som innehar poster enligt 5:2 skall inhämta medgivande från övriga styrelsen innan denne lämnar sitt uppdrag i förtid.

Vid entledigande gällande posterna ordförande samt kassör skall extra medlemsmöte kallas enligt 4:7 samt 5:8.

Vid detta möte gäller enkel mötesmajoritet för att besluta om ny innehavare av posten.

5:10 Misstroendevotum

Styrelsemedlemmar som innehar posten ordförande eller kassör får skiljas från sitt uppdrag om denne har begått brott eller på annat sätt visat sig uppenbarligen olämplig för uppdraget eller befattningen. Beslut härom fattas av socionomsektionens styrelse genom misstroendevotum, och skall fattas med ett röstetal som är lika med mer än hälften av det totala antalet möjliga röster.

Kapitel 6: Val/ Valberedning

6:1 Valberedning

Socionomsektionens medlemmar skall tillsätta en valberedning senast sex veckor innan verksamhetsårets årsmöte. Valberedningen får ej själva kandidera till någon av de poster som valberedningen har till uppgift att hitta kandidater till.

Om sittande styrelse sex veckor innan årsmötet inte lyckats hitta en valberedning får de rekrytera nästa års styrelse på eget bevåg. Detta bör innan dess motiveras till Socionomsektionens medlemmar. Ansvariga för rekryteringen bör inte kandidera till någon av posterna.

6:2 Åligganden

Det åligger valberedningen att:

1. Ta fram kandidater till samtliga poster i styrelsen.
2. Ta fram kandidat till revisorsposten.
3. Presentera dessa på årsmötet.
4. Valberedningen ska också hitta lämpliga personer att sitta i presidiet på medlemsmöten.

6:3 Sammansättning

Valberedningen skall bestå av minst två studenter från Socionomprogrammet vid Linköpings universitet. Valberedningen ska vara medlemmar i sektionen.

Kapitel 7: Ekonomi

7:1 Sektionsavgift

Sektionsavgiften beslutas på verksamhetsårets sista medlemsmöte.

7:2 Ersättning

En utbildningsbevakningsavtalsersättning och en arbetsmiljöbevakarersättning kommer att betalas ut från fakultetskåren till Socionomsektionen om kraven i avtalet uppfylls. Socionomsektionen kan bli återbetalningsskyldig om avtalet ej efterlevs.

7:3 Utbetalningar

Beslut om utbetalning sker av sektionensstyrelsen. Om förfrågan inkommer brådskande till sektionensstyrelsen kan utbetalning ske på gemensamt beslut av ordförande, vice ordförande och kassör om beloppet ej överstiger 300 kronor. Detta förutsatt att resterande styrelse underrättas och får möjlighet att yttra sig i frågan och hänsyn tas till eventuella motsättningar innan beslut fattas.

7:4 Firmatecknare

Ordförande och kassör utgör, var för sig, firmatecknare för Socionomsektionen.

7.5 Samarbete med annan part

Det åligger styrelsen att när avtal ingås med annan part klargöra vem som har ansvar för vad, särskilt viktigt är det att det ekonomiska ansvaret klargörs. Detta skall göras skriftligt. Utskottet har befogenhet att bedriva sin ekonomiska verksamhet genom fullmakt. Dessa tecknas mellan firmatecknare och utskottets kassör.

Kapitel 8: Revision och ansvarsfrihet

8:1 Revisor

Socionomsektionens revisor skall vara myndig.

8.2 Åligganden

Det åligger Socionomsektionens revisor att:

1. Granska styrelsens ekonomiska verksamhet.
2. Senast två veckor före verksamhetsårets första medlemsmöte avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår samt över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

8.3 Räkenskaper

Revisorn skall löpande tillställas protokoll och övriga handlingar som berör de delar av Socionomsektionens verksamhet hen har i uppgift att granska. Bokslut och verksamhetsberättelse skall tillställas revisorn senast sex veckor före verksamhetsårets första medlemsmöte.

Kapitel 9: Stadgeändring

9:1 Stadgeändring

Stadgeändring läggs i form av motion eller proposition till ett medlemsmöte.

Beslut om ändring av dessa stadgar, utom i kapitel 12, kan fattas av ett medlemsmöte och kräver 75 procents majoritet.

Kapitel 10: Upplösande av sektionen

10:1 Beslut om upplösande

Beslut om upplösande av Socionomsektionen går till enligt följande:

1. Sektionsstyrelsen lägger en proposition om detta på ett medlemsmöte.
2. Propositionen måste röstas igenom med 5/6 majoritet.
3. Om så sker utlyser sektionsstyrelsen ett år senare ett medlemsmöte där propositionen behandlas igen.
4. Om propositionen även på detta möte röstas igenom med minst 5/6 majoritet anses sektionen vara upplöst.

10:2 Tillgångar

Vid beslut om upplösande skall sektionens tillgångar återgå till medlemmarna på det sätt som det beslutas om på ett tillkallat medlemsmöte.

Kapitel 11: Omprövning och undanröjande av beslut

11:1 Beslut rörande kåren

Beslut som fattas av sektionsstyrelsen eller medlemsmötet och som berör kåren som helhet skall underställas fakultetskårens fullmäktige. Omprövning av dessa beslut kan begäras av personer enligt 4:7.

11:2 Upphävande

Beslut fattade av sektionsstyrelsen eller medlemsmötet och som uppenbart strider mot sektionens ändamål eller stadgar kan undanröjas av kårordförande. Beslut fattade av sektionsstyrelsen eller medlemsmötet och som uppenbart strider mot fakultetskårens ändamål, mot dess stadgar eller mot beslut fattade av fakultetskårens fullmäktige kan undanröjas av densamma.

Kapitel 12: Stadgetolkning

12:1 Tolkning

Vid tvist om tolkning av dessa stadgar äger ett styrelsemöte rum där majoriteten avgör tvisten. Skulle röstningen bli lika hänskjuts frågan till ett medlemsmöte.