

Styrelsemöte 8/1-20

Närvarande: Simon Berg, Therese Blixt, Joel Olofsson, Lovisa Wedestig, Rasmus Classén, Emily Wooten, Hanna Tingstål.

Frånvarande: -

1. Månderunda

2. Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutade

- **Att** godkänna föredragningslista i sin helhet.

3. Mötets öppnande

- a. Simon Berg öppnar mötet kl. 17:22

4. Val av mötesordförande

Styrelsen beslutade

- **Att** välja Simon Berg. till mötesordförande.

5. Val av mötessekreterare

Styrelsen beslutade

- **Att** välja Joel Olofsson. till mötessekreterare-

6. Val av justerare

Styrelsen beslutade

- **Att** välja Hanna Tingstål till justerare.

7. Föregående protokoll

8. Förväntningar

- a. På sig själv
- b. Varandra
- c. På året som styrelse
 - i. Locka folk till att engagera sig.
 - ii. Utveckla de idéer som redan genomförts.
 - iii. Ska synas mer, alltså jobba mer med image och vad för event som studenter vill delta i.
 - iv. Bra kommunikation med sektionens utskott.
- d. På kassören

- i. Våga fråga om hjälp.
 - ii. Ha koll.
 - iii. Våga säga nej.
 - iv. Se till att få tillgång banken tidigt.
- e. Vice
 - i. Fråga om hjälp.
 - ii. Se till att få en syl i vädret.
- f. Ordförande
 - i. Fråga om hjälp.
 - ii. Ut med dagordning i tid.
 - iii. Framförhållning och tydlighet

9. Hur fungerar styrelseledamöterna under stress?

10. Aktuellt

- Ordförande
 - o Har haft överlämning med föregående ordförande.
 - o Lite överväldigad över mängden information som ska tas in.
 - o Har haft kontakt med Marie.
 - o Ska ha INSEKT-möte i slutet på månaden.
- Vice ordförande
 - o Ska gå igenom testamentet för ordförande för att se över hur året ser ut.
 - o Har haft sin överlämning med föregående vice ordförande.
- Kassör
 - o Har diskuterat med ordförande om hur banken ska lösas snarast möjligt.
 - o Har överlämning nästa vecka.
- Sekreterare
 - o Ska ha sin överlämning inom kort
- VFU
 - o Inte fått testamente men ska ta kontakt med kursansvarig för den verksamhetsförlagda utbildningen.
- AMO
 - o Har haft överlämning med föregående
 - o Ska vara med på AMO-möte inom kort.
- Aktivitetsansvarig
 - o Haft överlämning med tidigare styrelsemedlem.
 - o Har funderat på idéer som kan genomföras under året.
 - o Vill gärna göra en årsplanering över event vi vill genomföra.
- Info PR
 - o Haft överlämning med tidigare Info/PR.
 - o Tycker att det är mycket att få koll på.
- Utbildningsbevakare

- o Haft överlämning med tidigare utbildningsbevakare.
- o Är mycket att ta in.
- o Ska gå på UB-möte inom kort.
- o Ska skicka ut infomail till alla klasser för att presentera sig.
- Grön sektionsansvarig
 - o Har fått testamente och ska ha överlämning nästkommande vecka.
- Information från Societeten
 - o Inte så mycket för sig, ska ha möte nästkommande vecka.
 - o Ska gyckla på examenssittningen.
- Information från SoCeR
 - o Ska jobba på examenssittningen
 - o Arbetet är igång inför baklängesgasquen

11. Att göra

- a. Byta namn på mail och på Facebook
 - i. Vi måste byta namn på mail och på Facebook. Alla måste ändra namn i signaturerna i våra postspecifika mailkonton.
- b. Presentation till 20/1
 - i. Alla måste förbereda sin presentation för sin post.
 - ii. Genomförs på programintroduktionen för de nya eleverna den 20/1.
 - iii. Föregående styrelse ska lämna in kläder för att vi ska kunna ha dem under presentationen.
 - iv. Mötet beslutade **att** vi använder en ny presentation som Emily har gjort
- c. Boka in dag för fotografering
 - i. Vi måste fotografera oss inom kort för att uppdatera webbsidan. Mötet röstade kring om vi ska använda de gamla kläderna eller om vi ska vänta på eventuella nya kläder. Mötet beslutade **att** styrelsen ses 12:05 30/1 för fotografering.
- d. Läs stadgar
 - i. Alla måste läsa igenom stadgarna för att få en överblick för vad som står där. Dessa går att finnas på hemsidan.
- e. Beställa T-shirts och hoodies
 - i. Simon har en idé att vi ska beställa nya t-shirts då de nuvarande blivit gamla. Simon presenterade även en idé att köpa in personliga hoodies tryckta med namn och post/poster för varje enskild styrelseledamot. Styrelsen återkommer kring detta när det ekonomiska läget är klarlagt.

12. Beslut kring;

- Socionomforum
 - o Mötet beslutade **att** ordförande och Info/PR har ansvar för att sköta Socionomforum.
- Styrelsemailen
 - o Mötet beslutade **att** Info/PR har ansvar för styrelsemailen.
- Posten

- o Mötet beslutade **att** kassören är den som hämta posten i vårt postfack på Trappan regelbundet.
- Fika
 - o Mötet diskuterade kring om styrelsen ska köpa in en kaffebryggare, men vi avvaktar med detta tills det ekonomiska läget är klarlagt. Vi vill gärna ha frukt och några kakor. Dryck medtages enskilt för varje möte
 - o Mötet beslutade **att** ansvaret för fika till möten förmedlas runt i gruppen utefter nedanstående schema. Nästkommande person i schemat ansvarar för att ta med det fiket som blir över från ett möte.
 - o Schema:
 - Therese
 - Lovisa
 - Hanna
 - Rasmus
 - Emily
 - Simon
 - Joel
- Resterande poster
 - o Det är fyra poster som behöver fyllas i styrelsen: Vice-ub, vice-amo, internationalisering och näringsliv.
 - o Förslag från ordförande är att Joel tar ansvaret för internationalisering. Mötet beslutar **att** Joel tar på sig ansvaret för internationaliseringsansvarig till vi hittar en permanent lösning.
 - o Vi kommer gå och presentera oss för samtliga terminer för att informera om oss och kanske locka någon att engagera sig genom att ta en post.
- Nolle-P
 - o Under campusvandringen kommer Lovisa, Rasmus och Simon representera styrelsen.
 - o Mötet beslutade **att** styrelsens aktivitet blir limbo. Lovisa, Simon och Rasmus ansvarar för utformningen gällande musik, plan B m.m.
- Möten
 - o Mötet beslutade **att** Tisdagar är fast dag för styrelsemöten. Preliminär tid är 17:15 men kan flyttas vid behov.
 - o Mötet beslutade **att** styrelsen har möte varje vecka till vidare.
- Justerare
 - o Mötet beslutade **att** justeraransvaret rullas enligt nedanstående schema med rum för undantag vid frånvaro eller annat hindrande.
 - o Schema
 - Hanna
 - Rasmus
 - Emily
 - Therese

- Lovisa

- Mötesstruktur

- o Ordförande informerar om att dagordningarna utformas utefter att mötena ska vara två timmar långa.
- o Mötet beslutade **att** vi kommer ha semi-handuppräckning tills vidare.

13. Avklarat

a. Överlämning

- i. Alla förutom Lovisa och Joel har haft överlämning.

14. Övrigt

a. Årshjul

- i. Vi återkommer med detta vid ett senare möte.

b. Marie-möten

- i. Alla ska delta på dessa. Simon mailar Marie för ett första möte.

c. Övriga frågor

- i. Kassören och ordförande ska ha öppenhet med arbetet
- ii. Vi måste ta kontakt med SSR. Simon tar på sig ansvaret för detta.
- iii. Vi måste umgås tillsammans. Preliminärt kan vi vara på Biljardbaren.

d. Tystnadsplikt

- i. Vi har alla tystnadsplikt kring allt som sägs på mötet om inte annat sägs.

e. Medlemmar i StuFF

- i. Alla medlemmar i styrelsen måste vara med i StuFF
- ii. Styrelseutbildning kommer genomföras i mars. Simon återkommer med datum.

f. WSWD

- i. Kommer arrangeras den 17 mars.
- ii. Projektgrupp startas efter Nolle-P

15. Nästkommande möte

- Måndag 13/1, kl 17:15.

16. Mötets avslutande

Simon avslutar mötet kl. 20:04.