

Budgetplan för verksamhetsåret 2020

Förväntad ingående balans: 30 000

Intäkter

3100 Socionomprogrammet	40 000
<i>StuFF</i>	
3210 Sektionsavtal	14 000
3220 Medlemsavtal	2900
3230 STURE	-
Försäljning	
3310 Programväska	-
3390 Övrig försäljning	-
3400 Övriga finansiella intäkter	-
3500 Socionomdagen	-
Summa:	56 900 SEK

Utgifter

Medlemsaktiviteter

4010 Stödstrumpan	1000
4020 Nolle-P	1000
4030 Studiekvällar	1000
4090 Övrig medlemsaktivitet	6500
4100 Socionomdagen	11 500

Äskningar

4210 Societeten	10 000
4220 SoCeR	7000
4230 Examenskommitté	11 000
5000 Administration	3000
5100 PR	7500

Personalvård

5210 Mötesfika	1500
5290 Övrig personalvård	2000
5300 Grön sektion	500
6000 Övriga utgifter	1500
Summa:	65 000 SEK

Uppskattat resultat för verksamhetsåret: - 8 100 SEK

Uppskattad utgående balans för verksamhetsåret: ca 22 000 SEK

Intäkter

Socionomprogrammet: Bidrag från Socionomprogrammet. Beräknat på summa från tidigare år. Går till Socionomdagen, Nolleboken och examen bl.a.

StuFF

Sektionsavtal: Bidraget för arbetsmiljöbevakning och utbildningsbevakningen från Stuff.

Medlemsavtalet: Beräknat på antalet medlemmar socionomsektionen har haft under verksamhetsåret 2019 och troligtvis kommer att ha under 2020.

STURE: Beräknas på antalet medlemmar Socionomsektionen rekryterar. Framkommer i tidigare budget att det var oklart hur det skulle bli med STURE efter verksamhetsåret 17/18. Har under verksamhetsåret 2019 inte mottagit något sådant bidrag.

Försäljning: Intäkter från försäljning av programväskor, programtröjor samt exempelvis försäljning av fika under medlemsaktiviteter.

Socionomdagen: Exempelvis försäljning av fika under Socionomdagen.

Utgifter

Medlemsaktiviteter: Förutom Nolle-P och Stödstrumpan ska pengarna gå till aktiviteter såsom VFU-kväll, C-uppsatskväll och föreläsningar m.m.

Socionomdagen: Detaljerad budget ansvarar Arbetsmarknadsutskottet för. Ska göras om till en post i styrelsen "Näringslivsansvarig".

Åskningar:

Societeten: Fadderiets mottagningsbidrag, främst Nolleboken.

SoCer: Festeriets mottagningsbidrag och aktiviteter under året.

Examenskommitté: Bidrag till examenssittningen och ceremonin.

Administration: Årsavgift för hemsidan. Årsavgift för styrelsen + utskottens bankkonto, övriga bankavgifter, betalkort samt en reserverad summa för ersättning till revisor.

PR: Målningen av märkesbacken, profilprodukter m.m.

Personalvård: Fika till styrelsemötena, kick-off, teambuilding m.m.

Grön Sektion: PR, föreläsningar och bidrag till inköp av miljövänliga varor.

Övrigt: Reseersättning m.m.