

## Protokoll Styrelsemöte

Datum: 2015-05-05

Närvarande: Vendela Strömbäck, Karina Szostak, Camilla Edoff, Camilla Hansson, Miranda Digréus, Linnea Johansson, Jenny Wadell Bergvall, Hanna Friberg, Liv Kjaer Andersen, Daniel Madsen, Maria Fock & Annie Öhlén.

### Dagordning:

1. Mötets öppnande  
Mötet öppnades kl 16.02
2. Ordförande  
Vendela Strömbäck
3. Sekreterare  
Jenny Wadell Bergvall
4. Val av justerare  
Miranda Digréus
5. Adjungeringar  
Lämnas utan åtgärd
6. Anmälan av övriga frågor  
Socionomdagen  
Samarbete psykologer  
Sammanställningslista
7. Fastställande av föredragningslista  
Ja
8. Föregående protokoll  
Protokoll från förra styrelsemöte samt ekonomimöte lästes upp och godkändes
9. Rapportrunda/föregående mötes åtgärdslista
  - Vendela
    - INSEKT-möte, återkommer om det
  - Daniel
    - Ordnat med Kungshörnan inför onsdagens medlemsmöte samt kollat över nomineringar för stödstrumpan
  - Maria
    - Angående stödstrumpan: förslag om att ge ett inramat diplom som hänger på ISV. Pratad med Mia om ekonomin, har kommit fram till att de ska prata med ekonomiansvariga i StuFF ang brister i överlämningen om ekonomin.
  - Annie
    - Varit på AMU-möte och pratad om socionomdagen
  - Linnea
    - Varit på möte med lärarna om AMO-projekt tillsammans med Miranda
  - Camilla H
    - Bokad möte med Marie om lån av pengar till programväskan. Info från Mona: 16/9 anordnas en internationell socionomdag (heldag) igen, ska få ut mer

information via socionomsektionen i år. Mona vill även att någon av oss kommer på introduktionen på Monas kurs i höst för att informera om oss. Annie går dit och representerar oss. Har mailat mer om programväskan.

- Karina
  - Trälarna har blivit Societeten 15/16 nu

#### 10. Ekonomi

Mia är inte här så rapport uteblir. Beslut om beställning av tröjor skjuts upp till nästa möte.

#### 11. Verksamhet

- UB
  - KURT-enkäten stängdes förra veckan, relativt bra svarsfrekvens, ska boka möte med Marie om resultatet. Ang projektet: måste medvetandegöra KURT mer. De broschyrer som UB fått av Niklas ang vad en socionom kan arbeta med är något som kan vidareutvecklas och tas fram för socionomstudenter vid LiU.
- AMO
  - Möte med Marie, Ingrid och Anita förra veckan, lade fram förslag för att förbättra VFU-terminen, togs emot bra. Ska tas in en föreläsning av studenthälsan ang stress och svåra frågor på introduktionsdagen redan till hösten. Förslag att sektionen ska anordna VFU-mingel ca 3 gånger under VFU-perioden i syfte att återse sina klasskamrater och bara umgås. Plan att ha detta som AMO-projekt till hösten. På längre sikt: förslag om att ha samarbete med psykologstudenterna. Förändring av utlands-VFU:n: personer som är utomlands kommer bara att ha 18 veckor och kommer att ha återhämtningsveckor en vecka innan och en vecka efter. AMO ska presentera sig på introduktionen inför VFU:n – studenter kan då höra av sig till AMO om de behöver prata med någon. AMO-möte på torsdag.
  - Ang miljöplan: miljöpunkten ska in i miljöplanen. Linnea skickar denna till Annie som ordnar detta.

#### 12. Övriga frågor

- Magnus Wiberg
  - Var här och presenterade idén kring socionomnätverket ytterligare. Sektionerna i Uppsala och Stockholm är intresserade av att vara med. Vad vi konkret kan göra: börja med att starta en FB-sida med representanter från de olika sektionerna. I övrigt finns ännu inget konkret i form av stadgar och syfte, utan utformas mer av de som är intresserade. Magnus för vidare kontakt med berörda och vidarebefordrar detta till Vendela.
- Info från INSEKTMöte
  - Kommer att vara en studentrepresentantsutbildning. Ny styrelse för StuFF sedan förra helgen. Kortterminaler finns nu hos Cecilia på hennes kontor (Linköping). Sektionen har nu ett avtal fram till juni 2016 om ett förråd på Trappan, även Societeten och SoCeR har tillgång till detta. Programväskorna kommer att förvaras i förrådet. Enligt Piia Kallaste så finns det ett avtal om att vi ska boka lokaler på Trappan, förslag från henne om att ha möten där.
- Representant till lärmöte
  - UB går på dessa möten.
- Nolle-boken - bild och text

- Den justerade texten som Mia har lagt upp godkännes. Mia ordnar bild senare.
- Kalasmottagningen 2015
  - 2/9 StuFF vill att alla sektioner står med under dagen, minst två personer från socionomsektionen. Ska anmälas innan den 8/5. Liv vill stå, fler är intresserade. Vendela anmäler socionomsektionen.
- Kommande evenemang
  - Stödstrumpa och medlemsmiddag den 6/5 kl 18
  - Medlemsmöte 20/5
    - Mötet börjar 17.15. Ska bjudas på mellanmål, därefter utskottshäng med grillning. Maria ansvarar för detta, ordnar även ett evenemang. Miranda, Camilla E och Linnea ansvarar för lekar under utskottshänget.
- Socionomdagen
  - 16/11 förslag på datum från Marie. Förslag om att hitta ett nytt datum då detta krockar.
- Samarbete psykologer
  - Marie önskar en referensgrupp med studenter som utvärderar samarbetet med psykologerna som sker under T3. Utvärdering samt förslag på utveckling. Marie vill träffa denna grupp. Börja med att gå ut och kolla intresset via FB.
- Sammanställningslista
  - Alla viktiga beslut som har tagits bör sammanställas till ett dokument som finns kvar för efterträdare. Jenny ansvarar för att ordna en sådan lista.

### 13. Åtgärdslista

- Liv ska påminna alla om personliga presentationer på FB samt kollar upp hur många av socionomsektionens märken som PÄRL-SoCeR har kvar. Ska även göra ett inlägg för att kolla intresset att vara med i en referensgrupp angående samarbetet med psykologstudenter under T3 (gäller både studenter som har haft och inte haft övningen)
- Linnea skickar miljöplanen till Annie som skriver in vår miljöpunkt
- Maria ska prata med Karolina om hur många av socionomsektionens märken som såldes under Nolle-P. Ska även ordna med evenemang för utskottshänget.
- Mia skickar bild och text till nollebok till Karina
- Vendela ska anmäla socionomsektionen till Kalasmottagningen. Tar även upp på nästa INSEKTMöte om StuFF kan betala en ny rollup. Vendela ordnar ett fäst inlägg på FB där alla viktiga datum kommer upp.
- Camilla E, Miranda och Linnea ordnar med lekar till utskottshänget den 20/5
- Jenny ansvarar för att ha koll på driven samt sammanställa alla viktiga beslut i ett dokument på driven

### 14. Nästa möte

19/5 kl 16.00-18.00, 2/6 kl 16.00-18.00

### 15. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 17.58