

Protokoll Styrelsemöte

Datum: Tisdagen den 10 februari 2015

Närvarande: Vendela Strömbäck, Miranda Digréus, Linnea Johansson, Maria Fock, Malin Tisell, Jenny Wadell Bergvall, Camilla Edoff, Niklas Cederlund, Annie Öhlén & Liv Kjaer Andersen

Dagordning:

1. Mötets öppnande

2. Ordförande

Vendela

3. Sekreterare

Jenny

4. Val av justerare

Linnea

5. Adjungeringar

Miranda, Liv och Jenny

6. Anmälan av övriga frågor

- Lära känna-träff
- Programväskan
- Trälarna

7. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänd

8. Föregående protokoll

Föregående protokoll lästes upp

9. Rapportrunda/föregående mötes åtgärdslista

- Niklas
 - Får inte tag på Riga-studenten
 - Möte med Camilla H om UB-projekt
- Annie
 - Gjort AMU-testamente
 - Läst igenom mail för programväskan
- Malin
 - Ska börja sätta sig in i programväskan (åtgärd)
- Maria
 - Har haft överlämning (kassör) med Mia

- Flyttat över dokument till Drive från Dropbox, kollat igenom testamenten. Alla som har ett testamente bör kolla över dessa och uppdatera vid behov. Om testamentet inte ligger där så skapa ett eget. (ÅTGÄRD)
- Alla som har egen mail ska infoga en signatur (ÅTGÄRD). Finns mall för detta på FB.
- Linnea
 - Bestämt överlämning med Sara
 - Grön sektion: en obligatorisk utbildning som Linnea inte kan gå på, därav kanske inte lämpligt att Linnea är ansvarig. Alternativt om någon annan kan gå på detta och uppdatera Linnea. Måndagen den 16/2, 14.15-16 på campus Valla. Linnea lägger upp frågan i vår FB-grupp för att se om någon annan av oss kan gå på detta.
- Liv
 - Ska kolla på frågorna till hemsidan, lägger upp dessa i FB-gruppen. Alla ska svara på dessa tills nästa möte.
- Vendela
 - Ska på INSEKT-möte den 18/2, kl 17 på Trappan
 - Har flyttat mötet med Marie till den 2/3 kl 15.15-17.00.

10. Ekonomi

- Kassörsmöte
 - Maria och Mia har varit på ekonomimöte ang kontanthantering. En i StuFF har kollat på olika sätt att lösa kontanthantering (t.ex. under nolle-P); kortläsare, PayPal och IZettle. PayPal var där och förde fram en presentation och kunde erbjuda bra betallosningar, var dock ganska dyrt med transaktionskostnaden, därav förmodligen inte värt det. Alternativt kortläsare: ska man hyra en eller köpa en? Väldigt dyrt att köpa, men ändå det bättre alternativet. Krångligt att behöva låna en. Izettle är ytterligare ett alternativ, ganska billigt vid transaktioner. Ett alternativ att köpa in en kortläsare som StuFF och LinTek delar på på campus Norrköping.

11. Verksamhet

- Nyhetsbrevet
 - Fråga: ska vi fortsätta med detta? Inget krav att ha det, bra för att nå ut till de som inte har t.ex. FB samt även som en påminnelse om att vi finns. Kan även hänvisa till vår hemsida där protokoll kommer att läggas ut. Istället för att skicka ut två i månaden så kan det räcka med ett. Nyhetsbrevet ska innehålla vad vi har gjort och vad vi gör, vilka projekt som pågår (UB/AMO) samt även länka till protokollet. Beslut fattas om att nyhetsbrevet blir kvar. Vendela skriver dessa och skickar ut en gång i månaden.

- Beslut om reseersättning
 - Beslut om reseersättning: godkännes att reseersättning ska utbetalas till de som behöver åka till Linköping efter att Campusbussen slutat gå.
- NSI & kaffeturné
 - Vi ska gå runt till alla klasser och berätta om NSI (nöjd student index) och samtidigt presentera oss själva. Undersökningen sker mellan den 17/2-13/3. Alternativerna är att köra flera dagar eller en heldag. Kaffe delas ut gratis till detta. Vi kommer att ha kaffeturnén under två dagar. Innan föreläsningarna börjar så meddelar vi om vilka vi är och att vi bjuder på kaffe i pausen. Vendela mailar Ellen om nedanstående datum.
Vi besöker klasserna enligt följande:
 - T6 måndagen den 23/2, kl 14.00. Sal K2. Miranda mailar föreläsare.
 - T4 tisdagen den 24/2 kl. 14.00. Sal K3, Maria mailar kursansvarig.
 - T2 tisdagen den 24/2 kl. 16.00. Sal K2, Malin mailar föreläsare
- AMU
 - Rekrytering. Annie ska gå ut i klasserna, lämpligt att ta detta i samband med kaffeturnén.
- Socionomdagens hemsida
 - Maria har kollat på den, sidan behöver uppdateras. Har varit infoansvarigs uppgift, men frågan är om AMU ska ha hand om denna eller om det ska vara ett samarbete mellan AMU och infoansvarig. Andra arbetsmarknadsdagar, t.ex. LARM, har mycket snygga och uppdaterade sidor, bra att uppdatera sidan utefter detta också. Annie har hand om hemsidan framöver.
- UB-projekt
 - Niklas och Camilla H har haft möte, pratat om vilken funktion de ska fylla. Kollat igenom testamenten. Vill ha nära kontakt med studenterna, förslag från UB på att ge ut deras telefonnummer för direktkontakt mellan UB och studenterna. Under kaffeturnén så vill UB ge ut nummer och uppmana studenterna till att kontakta dem. Om något drabbar en klass så kan klassrepresentanterna ha kontakt med UB och samarbeta för att t.ex. samla in synpunkter från klassen.
 - Tanke om projekt: en samarbetsyta för alla socionomer via Google Drive, innehållandes t.ex. gamla tentor, råd och tips. Kan bidra till ett ökat samarbete mellan terminerna.
 - Projekt: Varför hoppar så många av programmet? Hur fungerar det med de anonyma hemtentorna? Hur går det med PPU? Eventuellt göra en broschyr om vilka yrken man kan ha som socionom då detta är efterfrågat
- AMO-projekt
 - Linnea har ännu inte haft sin överlämning. Har dock funderat på ett projekt om psykisk hälsa under VFU-perioden – har varit många som mått

psykiskt dåligt och varit sjukskrivna, har varit en brist i att fånga upp dessa. Kanske det behövs någon person utifrån, annat än handledare, för att få hjälp med detta. Även viktigt inför vårt framtida yrke och arbetssituationen. För ett större projekt; ett samarbete med psykologstudenter? Linnea skulle isåfall inför detta vilja ha ett möte med VFU-ansvarig. Tips från Niklas: inkludera detta i reflekterande team? Förslag på samarbete med studenthälsan inför och efter VFU:n. Ta med detta till mötet med Marie den 2/3 kl 15.15-17.00.

- Grön sektion
 - o Se Linneas punkt (under punkt 9 i protokollet)
- Årets stödstrumpa
 - o Skjuts upp tills vidare
- Sektionshäng tillsammans med utskotten?
 - o Skjuts upp tills vidare

12. Övriga frågor

- Åtgärdslista
- Sammanfattning av möte
- Lära känna-träff
 - o Förslag att ha en kväll där vi umgås och pratar med varandra. Vi kan ha denna hemma hos Camilla E, preliminärt inbokat 11/3 ca kl 17.
- Programväska
 - o Annie har fått mail från Gröna tryck om att de kan sänka kostnaden för väskan mot att de får ha sin logga på den. Enligt Maria så är Norrköpings kommun och MAX intresserade av att sponsra. MAX vill sponsra med kuponger.
- Trälarna
 - o Trälarna hade frågor om outfiten, vill ändra denna. Det står i Societetens reglemente vad som krävs för att ändra vad. Vendela har fortsatt kontakt med Alexandra från Trälarna om detta. Jenny har skickat Societetens reglemente till Vendela.

13. Åtgärdslista

- Vendela
 - o Skriva ett nyhetsbrev
 - o Maila Ellen om datum för vår kaffeturné
 - o Föra vidare kontakt med Alexandra (Trälarna) ang byte av uniform
- Maria
 - o Maila kursansvarig ang kaffeturnén
- Linnea

- Gör ett FB-inlägg ang utbildningen för Grön sektion – om någon annan i styrelsen kan gå på denna
- Malin
 - Ska sätta sig in i arbetet med programväskan
 - Maila föreläsare ang kaffeturnén
- Liv
 - Gör frågor till våra presentationer på hemsidan och lägg upp dessa på FB
- Miranda
 - Maila föreläsare ang kaffeturnén
- *Samtliga*
 - Svara på presentationsfrågorna som Liv lägger upp på FB
 - Kolla på driven och se om det finns ett testamente för posten och isåfall uppdatera detta. Om testamente inte finns så kan man skapa ett nytt
 - Alla som har en sektionmail ska lägga till en signatur på denna. Se Marias mall för detta på FB

14. Nästa möte

- Medlemsmöte
 - Kommer att äga rum den första stunden på nästa möte, den 24/2 kl 17.00-19.00

15. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl 18.54